**通識課程加修申請表**

1. 基本資料

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 科系 | 學號 | 姓名 | 年級 | 身 分 別 |
|  |  |  |  | 🞎當學期應屆畢業生  🞎其他: |
| 手機號碼: | | E-mail: | | |

1. 選課情形及加修申請課程:　**需檢附相關課表、歷年成績單**證明。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 申請加修原因說明: | 申請加修課程 | | | 授課教師  簽 名 |
| 領 域 | | 課程名稱  與  開課序號 |
| 核  心 | 藝術與人文思維 |  | 請勿代(自)簽  第\_\_\_\_位 |
| 公民與社會探究 |  | 請勿代(自)簽  第\_\_\_\_位 |
| 多  元 |
| 人文藝術 |  | 請勿代(自)簽  第\_\_\_\_位 |
| 社會科學 |  | 請勿代(自)簽  第\_\_\_\_位 |
| 自然科學 |  | 請勿代(自)簽  第\_\_\_\_位 |
| 跨域學習與實踐 |  | 請勿代(自)簽  第\_\_\_\_位 |

1. 加修申請課程說明
2. 修課人數上限；核心70人(含)、多元60人(含)。
3. 加選順序以老師核簽之排序名額為主，加滿至修課人數上限。
4. 以當學期應屆畢業生申請為原則，不適用暑期學程與提前畢業學生。
5. 受理截止日期:開學第二週星期五17:00前須送至通識中心。
6. 申請流程：學生填單 🡺 通識中心初核 🡺 教務處核決

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教務處 | | | 通識中心 | | | 申請人 |
| 教務長 | 組長 | 經辦 | 主任 | 召集人 | 經辦 |  |
|  |  |  |  |  |  |